# 施設用WEBの利用申請方法・メリットについてご案内 ~

「施設用WEB」は入会手続きや確認などを 行う上で、必須のシステムになります。ご 案内をご確認いただき、申請をお願いいた します。

### 1. 施設用WEBとは

「施設用WEB」って? パソコンからインターネッ ト接続して利用できる施設 用のWebページです。

#### 「施設用WEB」を開設いただくと以下サービスをご利用できます。

#### 「施設用WEB」のサービス

(1) 会員数の確認 [新規会員・継続会員数など]

- (2) 会費納入状況一覧の確認 [納入者数・未納者数など]
- (3) 会費納入対象者一覧の参照※1

(4) 会費納入対象者の特定作業※2

※1: 会員の皆さまの住所や電話番号、口座情報は閲覧できません。

※2:入金消込対応とは、施設でとりまとめて銀行振込する場合、

振り込む対象の会員を特定していただきます(詳しくは13ページ参照)

### 2. 「施設用WEB」開設の メリット

#### ◆「施設用WEB」では、貴施設における会員数や会費納入状況を 閲覧することができます。



### 「施設用WEB」TOP画面イメージ



## 施設用WEB開設の流れ

# 必ず「施設用WEB」の開設をお願いします。

### 1.施設用WEB開設の流れ

#### 「施設用WEB」開設は、利用申請が必要となります。





### 2. 「ナースシップシステム」 利用申請書類のお受け取り



◆ 都道府県看護協会より申請書をお受け取りください。



### 3. 「ナースシップシステム」 利用規約の確認・同意



#### ◆「施設用WEB」をご利用になるには、 「ナースシップシステム利用規約」に、ご同意していた だくことが必要となります。

◆「ナースシップシステム利用規約」のご確認をお願いします。

### 4. 「ナースシップシステム」 利用申請書のご記入・提出



### ◆「ナースシップ利用申請書」に必要事項を記載します。 ※記載事項にお間違いがないことをご確認ください。

#### ◆「ナースシップ利用申請書」を事務委託会社へ郵送します。

### 5. 「施設用ID・パスワード」 お受け取り・保管



◆日本看護協会より「施設用ID・パスワード」通知を お受け取りください。

※施設用ID・パスワードは第三者に見られないよう大切に 保管してください。

### 6. 「施設用WEB」 ログイン

ナースシップシステム 施調用WEBIDダイン ユーザD ノCC-F の14/2/15 10 35~16 00 システムMP研究員1 2016/5/17 10 35~16 00 システムMP研究員1 2016/5/17 10 35~16 00 システムMP研究員1	発行された施設用IDと パスワードを用いて、 「施設用WEB」にログインし ます。
ノCCフード ログイン お知らせ 2016/5/16 10:35~16:00 システム(動作数現象 1 2016/5/17 10:35~16:00 システム(動作数現象 1 2016/5/17 10:35~16:00 システム(動作数現象 1	

#### ◆日本看護協会より発行された「施設用ID・パスワード」を 用いて「施設用WEB」にログインします。

## 銀行振込対象者特定の流れ

#### 会費納入方法が「勤務先でとりまとめ納入」の場合、 銀行振込をする前に、銀行振込をする会員の 特定をお願いします。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.

### (注意点) 銀行振込の流れについて

### ①銀行振込を行う口座は<mark>収納代行会社の口</mark> 座になります。都道府県看護協会の口座ではござ いません。

②銀行振込を行なう前には必ず「施設用WEB」を 利用して、<mark>銀行振込を行なう会員を特定</mark> いただく必要があります。

### 1. 銀行振込を行う前に

#### ①とりまとめた会費等は、 <u>銀行振込を行う前に、振込みをする会員を特定</u>します。



### 2. 入金処理待ちを確認

# ②振り込みをする会員を特定して登録すると、「銀行振込グループ」が追加されます。 ※処理待ち(銀行振込待ち)となります。

都道府県		$\checkmark$					
) 施設ID ()	県施設書号 000	: 独立行政法人国立	病院	-	P		
眼行振込一員	ī	追加	創除		検索	クリア	
全選択	銀行振込グループ	更新日	人数 (人)	会費額合計 (円)	入金処理状況	入金日	、金処理状況が 「処理待ち」
	20171225090000	2017/12/25 09:00	3	30,000	処理待ち	10	なっていること
	20171225050000					7	と確認します。
	20171220143000	2017/12/20 14:30	10	100,000	処理待ち		
	20171220143000 20171120100030	2017/12/20 14:30 2017/11/20 10:00	10 5	100,000 150,000	<u>処理待ち</u> 処理済	2017/11/25	

### 3. 「施設専用口座」へ銀行振込

#### ③とりまとめた年会費などを「施設専用口座」へ 銀行振込をします。



### 4. 入金済みを確認

#### ④「施設専用口座」へ銀行振込後、振込日の翌営 業日に入金処理済みとなることを確認します。

#### 例) 2017/12/25に銀行振込をした場合

						Ⅰ処理付 と変わる	<b>ら」から「処理済み」</b> ことをご確認ください
)加設ID(		<ul> <li>         ·</li></ul>	2病時		٩		
	-						
段行振込一	×	追加			狭紫	227	
段行振込一 全選択 □	銀行振込グループ	更新日	人数 (人)	★ 会費額合計 (円)	入金処理状況	<u>のり</u> で 入金	
段行振込一 全選択 □	<ul><li>銀行振込グループ</li><li>20171225090000</li></ul>	<u>追加</u> 更新日 2017/12/25 09:00	人数 (人) 3	余費額合計 (円) 30,000	入金処理状況 処理済	入金 2017/12/26	
	<ul> <li>銀行振込グループ</li> <li>20171225090000</li> <li>20171220143000</li> </ul>	<u>追加</u> 更新日 2017/12/25 09:00 2017/12/20 14:30	人数 (人) 3 10	余費額合計 (円) 30,000 100,000	<ul> <li>入金処理状況</li> <li>処理済</li> <li>処理待ち</li> </ul>	入金 2017/12/26	
	銀行振込グループ 20171225090000 20171220143000 20171120100030	<u>追加</u> 更新日 2017/12/25 09:00 2017/12/20 14:30 2017/11/20 10:00	人数 (人) 3 10 5	全費額合計 (円) 30,000 100,000 150,000	<ul> <li>入金処理状況</li> <li>処理済</li> <li>処理待ち</li> <li>処理済</li> </ul>	入金 2017/12/26 2017/11/25	

### 5. 「施設用WEB」開設が 難しい場合

### ◆インターネットが利用できず、「施設用 WEB」の開設が難しい施設では、都道府県 看護協会に振込対象の会員一覧(会員番号、 氏名、金額)をFAX等で連絡をお願いしま す。



#### 「施設用WEB」では、 従来通り、施設代表者さまが、入会申込書 のとりまとめなどを行っていただく上で、 スムーズに進めていただけるようなサービ スを提供しています。

貴施設での「施設用WEB」のご利用をお願 いいたします。

COPYRIGHT © JAPANESE NURSING ASSOCIATION. ALL RIGHTS RESERVED.