

「入会申込書」記入について

申込日	申込年月日を記入
申込区分	<input type="checkbox"/> にレを記入 新規入会・・・新規入会者 継続入会・・・前年度入会者 再入会・・・前々年度以前の入会者
お名前	氏名及びふりがなを記入
神奈川県看護協会会員	今年度の入会について <input type="checkbox"/> にレ記入 入会・・・・・・・・入会済の方 入会手続き中・・・・入会申込を看護協会に提出しているが、会員証が未発行な方 会員No・・・・・・・・神奈川県看護協会会員番号
研修歴	新規入会の方は、受講証明書または時間証明書を確認して記入し、 <u>1部コピーを添付</u> してください。
勤務先	所属部署・・・例 医療安全管理室、〇〇病棟 役職・・・・例 医療安全管理室長、副部長、師長、スタッフ
施設長（所属長）確認	施設長または所属長の承諾サイン（自筆） 入会の意向を施設長へ届けて承諾を受けてください。
ネットワークグループウェア	1. 「神奈川県看護協会医療安全推進ネットワークグループウェア規約」を確認する。 2. 「参加する」または「参加しない」の該当する <input type="checkbox"/> にレを記入する。 3. 2で「参加する」を選択した場合、様式2に必要事項を記載し、提出する。 ※ 提出が必要な方：新規入会または再入会の方（継続入会の方は提出不要）
倫理規定及び会員名簿の取り扱い	1. 「神奈川県看護協会医療安全推進ネットワーク倫理規定及び会員名簿の取り扱いについての同意書」を確認する。 2. 同意する場合は、「同意する」の <input type="checkbox"/> にレを記入し、様式3の裏面に署名等の必要事項を記入の上、提出する。 ※ 提出が必要な方：新規入会または再入会の方（継続入会の方は提出不要）